

# 广西壮族自治区人力资源和社会保障厅

## 广西壮族自治区人力资源和社会保障厅 关于做好 2023 年事业单位专业技术 二级岗位人员聘期考核工作的通知

各市人力资源社会保障局，区直各有关单位：

根据《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅关于重新修订广西壮族自治区事业单位专业技术二级岗位管理办法的通知》（桂人社规〔2022〕6号）关于聘期考核的相关规定，现就做好2023年事业单位专业技术二级岗位聘用人员聘期考核工作有关事项通知如下。

### 一、考核人员范围

聘期考核的范围为2023年聘期已满，现仍在岗的事业单位专业技术二级岗位工作人员（以下简称受聘人员）。延退和在聘期内已退休人员（2024年1月31日前退休人员）不纳入此次考核人员范围。

### 二、考核原则

（一）遵循公开、公平、公正原则，以岗位说明书和聘用合同为基础，以品德、能力、业绩、贡献为导向，考核结果要与岗位聘用相结合，体现按劳分配、奖勤罚懒、择优聘用、优胜劣汰。

(二) 定性考核与定量考核相结合，全面考核岗位职责履行情况，综合评价岗位绩效。

(三) 单位自行考核与上级部门抽查相结合，主管部门和事业单位作为考核主体，负责考核工作的具体实施，同级人力资源社会保障部门适时对单位考核的组织实施情况进行抽查。受聘人员流动到新的单位的，由其现所在事业单位进行聘期考核并确定等次，有关情况由原单位提供。

(四) 年度考核与聘期考核相结合，年度考核重点是对在岗人员聘期内每年履行岗位职责情况的评价，包括德、能、勤、绩、廉五个方面，考核结果作为聘期考核的参考依据。

### 三、考核内容和程序

考核的内容和程序按照《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅关于重新修订广西壮族自治区事业单位专业技术二级岗位管理办法的通知》(桂人社规〔2022〕6号)有关规定进行，一般按照成立考核工作组、制定考试实施方案、实施考核、民主量化测评、个别谈话、形成考核结果意见、反馈考核结果等程序，各单位结合实际制定考核实施方案、细化考核内容、量化考核标准。受聘人员进行个人总结和述职时应如实填写《广西壮族自治区事业单位专业技术二级岗位聘用人员聘期考核表》(附件1)，事业单位严格按照考核实施方案规定的考核内容、考核标准和考核方法对受聘人员进行综合评议。事业单位提出受聘人员聘期考核意见后，应在本单位进行公示，并向受聘人员反馈最终聘期考核结果，提出改进工作意见。

如受聘人员发生调动的，由调入单位开展考核，原聘单位应

配合提供人员有关情况。

#### **四、考核结果的运用及报送**

（一）聘期考核结果分为合格和不合格两个等次。聘期考核为合格等次的，可按规定予以续聘。聘期考核为不合格等次的，应予低聘或解聘。予以低聘的受聘人员，用人单位应于明确考核结果之后 30 日内到我厅办理岗位聘用变动手续，并从岗位变动的次月起，按低聘的岗位聘用，执行低聘岗位工资待遇。

（二）本次聘期考核工作应在 2024 年 1 月 31 日前完成。事业单位或主管部门于 2024 年 2 月 28 日前将聘期考核工作总结、《广西壮族自治区事业单位专业技术二级岗位聘用人员考核结果汇总表》（附件 2）报我厅事业单位人事管理处。除自治区直属事业单位或高等学校外，其他区直单位报送材料应经主管部门审核同意；各市事业单位报送材料应经各市人力资源和社会保障局审核同意。无正当理由未按时报送的，对相关单位应参加考核的在聘专业技术二级岗位人员，按晋升专业技术二级岗位前的岗位调整并执行相应工资待遇。

#### **五、有关工作要求**

（一）聘期考核是专业技术二级岗位聘用与管理的重要环节，考核结果是续聘、解聘、调整岗位的依据，对于事业单位聘用制度和岗位管理制度的推行和能上能下用人机制的完善具有示范和引领作用。事业单位是聘期考核责任主体，要加强考核工作的组织落实，各主管部门和同级人力资源社会保障部门要加强工作指导和督促检查，确保聘期考核工作顺利及时完成。

（二）事业单位和主管部门要把握聘期考核工作的重点和行

业特点，制定切实可行的符合行业和岗位实际的聘期考核方案，细化量化考核项目及其标准，按要求做好考核结果的公示工作。

（三）事业单位应加强在聘专业技术二级岗位人员的日常管理，实现日常考核、年度考核与聘期考核的有机结合，建立与考核相衔接的激励约束机制。

（四）事业单位和主管部门要通过聘期考核，发现并做好对优秀专业技术二级岗位人员及其业绩的宣传，充分发挥典型示范和引领作用。

联系人：潘楠松，0771-5889009。

电子邮箱：sydwrsjlc@rst.gxzf.gov.cn。

- 附件：1.广西壮族自治区事业单位专业技术二级岗位聘用人员聘期考核表  
2.广西壮族自治区事业单位专业技术二级岗位聘用人员考核结果汇总表

广西壮族自治区人力资源和社会保障厅

2023年9月25日







