

# 广西壮族自治区教育厅

桂教科学〔2023〕8号

## 广西教育科学规划领导小组关于组织开展 广西教育科学“十四五”规划2023年度 普通高等学校师范专业认证 专项课题申报工作的通知

各有关高等学校：

为更好地贯彻落实师范专业认证理念，推进我区师范专业认证工作，促进师范专业内涵式发展，提升师范生培养质量，经广西教育科学规划领导小组批准，决定组织开展广西教育科学“十四五”规划2023年度普通高等学校师范专业认证专项课题申报工作，现就有关事项通知如下。

### 一、研究目的

围绕专业认证背景下师范生培养面临的新问题、新情况、新要求，从理论和实践角度，探索广西普通高等学校师范专业认证高质量发展路径，形成一批师范类专业认证优秀研究成果和专业建设优秀案例，服务广西卓越教师培养和教师教育振兴。

### 二、研究要求

#### （一）研究内容。

重点围绕广西普通高等学校师范类专业认证管理机制、认证

体系完善、认证质量控制、认证背景下的师范专业建设等领域开展研究。课题选题可参考《广西教育科学“十四五”规划 2023 年度普通高等学校师范专业认证专项课题选题指南》（详见附件 1）中提供的内容进行具体设计，也可自主进行选题。课题研究要求做到服务决策、指导实践、创新理论、彰显特色。

## （二）研究团队。

本专项课题面向开设师范类专业的高校师范专业负责人及教师、教学管理人员，从事师范类专业认证工作的专家、项目管理员、秘书征集，不设限额申报。要求课题负责人和课题组成员遵守中华人民共和国宪法和法律，有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作。课题组成员的填报须征得课题负责人同意，课题组成员（不含课题负责人）人数原则上不超过 10 人。根据《广西教育科学规划课题管理办法》规定，申报人当年不得参加三项以上（含三项）课题的申报。

## （三）研究周期。

本专项课题研究周期 2 年，研究期限自课题批准立项之日起计算，原则上不可延期。

## （四）预期研究成果。

本专项课题分为重点课题和一般课题，在申报时课题负责人需予以明确。申请结题时，所有课题按照广西教育科学规划课题管理要求提交结题材料。此外，所有获批立项的课题均需提交 1 份 5000 字左右的咨政报告或专业建设案例；获批立项的重点课题，原则上需在中文核心期刊公开发表论文不少于 1 篇，或省级

及以上刊物公开发表论文不少于 2 篇，或专著书稿 1 部；获批立项的一般课题，原则上需在省级及以上刊物公开发表论文不少于 1 篇。课题公开发表研究成果需在醒目位置独家注明“广西教育科学‘十四五’规划 2023 年度专项课题+《课题名称》+（课题编号）”字样，未独家注明的公开发表成果，不视为该课题的研究成果。

研究成果应为课题获批立项后、研究期限内的成果，与课题研究主题无关的材料，不得列入本课题的研究成果。除研究总报告外，课题负责人至少为一篇研究成果（包括著作、论文、咨政报告等）的第一作者、通讯作者或独立作者。

#### （五）研究经费。

本专项课题研究经费自筹，申报时需明确研究经费预算和经费来源。建议申报重点课题的课题负责人所在单位给予课题研究经费资助不少于 1 万元，申报一般课题的课题负责人所在单位给予课题研究经费资助不少于 0.5 万元。同等条件下，优先对有经费支持的课题立项。

### 三、报送要求

本专项课题申请全部采取网上申请，不接受纸质线下申报。

#### （一）网上申请网址。

广西教育科学规划领导小组办公室官方网站（<https://jyqxghb.gxeduyun.edu.cn>）首页下方的“课题申报与管理系统”（以下简称申报系统）为本次申报的唯一网络平台。

## （二）网上申请流程。

网上申请需要依次完成如下流程：

1. 各课题负责人在申报系统中如实选择本人所在单位进行账号注册，然后使用身份证号和初设密码登录申报系统，在课题负责人本人账号中完成课题信息的填写，上传含签章的 PDF 版《广西教育科学规划专项课题申请·评审书》和《课题论证活页》后，及时提交上一级科研管理单位进行审核。网上申请操作流程可参见本通知的附件 2。相关表格的最新模板请在广西教育科学规划领导小组办公室官方网站的“下载专区”查询下载。

2. 各高等学校完成本级课题申报材料的审核，与申报系统填写明确评审意见，将本校拟推荐专项课题通过申报系统报送至广西教育科学规划领导小组办公室参加评审。于申报系统内提交到广西教育科学规划领导小组办公室的所有材料，均视为经过各单位审核同意的材料。

## （三）网上申请时间。

申报系统开放时间为 2023 年 5 月 30 日上午 10:00 起至 7 月 26 日下午 23:59 止，逾期不再受理。各高等学校需在此时间内于申报系统中完成本单位网上申请材料的全部审核，并将通过的材料提交至广西教育科学规划领导小组办公室。各高等学校的具体审核流程及时间由各校自行决定并应予以公告。

## 四、课题管理

本专项课题由广西教育科学规划领导小组办公室组织专家

进行评审，最终立项名单以广西教育科学规划领导小组印发的文件为准。本次获批立项的课题纳入广西教育科学规划专项课题，按《广西教育科学规划课题管理办法》等4个文件（桂教科学〔2018〕15号）进行管理，由广西教育科学规划领导小组办公室具体进行过程管理、成果鉴定和办理结题手续。广西教育科学规划领导小组办公室有权对课题研究成果进行使用、宣传和转化推广。纸质申报材料原件请有关单位和申报者自行留底，备日后结题时使用。

未尽事宜，请与相关人员联系。联系人及电话：黄春秀，0771—5815057；岑俐，0771—5815396。

- 附件：1. 广西教育科学“十四五”规划2023年度普通高等学校师范专业认证专项课题选题指南  
2. 广西教育科学规划课题网上申请操作指南

广西教育科学规划领导小组（代章）

2023年5月26日

（此件主动公开）



## 广西教育科学“十四五”规划 2023 年度普通 高等学校师范专业认证专项课题选题指南

本指南仅列出可供参考的若干主要选题范围，申报者可以此为基础自行具体设计，也可另行设计具体课题。课题研究内容重在提出具有现实性、针对性、可操作性和推广意义的思路建议。

- 一、师范类专业认证与师范教育高质量发展
- 二、师范专业认证的持续改进理念解析
- 三、广西普通高等学校师范专业认证实施效果研究
- 四、广西专业认证制度实施中的现实困境与路径选择
- 五、专业认证背景下师范院校内部质量保障体系构建研究
- 六、专业认证背景下广西师范类专业高质量发展路径研究
- 七、专业认证背景下高校师范人才培养改革研究
- 八、专业认证视域下师范生师德培育研究
- 九、面向师范专业认证的学生实践能力培养
- 十、专业认证理念下师范生教育实践体系重构研究
- 十一、专业认证视野下师范生实践基地建设质量评价研究
- 十二、师范专业认证中的教师职责探究
- 十三、师范专业认证视角下的教师专业化发展研究
- 十四、师范专业认证背景下的专业核心课程改革及建设

十五、专业认证背景下课程目标的形成性评价研究与实践

十六、师范类专业认证背景下课程目标达成度评价研究

十七、基于师范专业认证的大学课堂教学模式改革

十八、基于专业认证的本科教学质量保障体系构建

十九、师范类专业认证背景下“三习”（见习、实习、研习）

贯通机制研究

二十、基于师范类专业认证的质量持续改进机制研究

二十一、师范类专业认证标准体系优化研究

二十二、师范类专业认证程序优化研究

## 附件 2

# 广西教育科学规划课题网上申请操作指南

本次专项课题申报需由课题负责人完成，具体步骤包括进入系统、注册用户、在其用户账号中填写课题信息和上传申报材料等。请课题负责人完整阅读此操作指南，明确当中“注意事项”后，再进行具体操作。

### 一、进入系统

请登录广西教育科学规划领导小组办公室官方网站 <https://jykgxghb.gxeduyun.edu.cn>，点击首页下方左侧“课题申报与管理系统”模块进入广西教育科学规划课题管理信息系统，或直接输入网址 <https://ghkt.gxeduyun.edu.cn> 进入。推荐使用 360 浏览器极速模式或谷歌浏览器。

### 二、注册用户

点击“注册用户”按钮，进入到用户注册协议界面，认真阅读内容后如无异议，点击“同意用户协议”，于页面左上方选择“个人用户”，填写带“\*”的必填项：真实姓名、性别、身份证号码、电子邮箱、所在单位、密码、确认密码、手机号码、短信验证码等，完成后点击“提交”，即刻生成账号密码。然后在首页登录界面输入账号（即身份证号）、密码、验证码即可登录成功。

## 注意事项：

（一）本系统为实名制系统，不支持个人有多个账户，已经注册过的用户请使用原账户，登录账号为身份号码。如需要找回密码，需要点击登录界面首页的“忘记密码”，通过注册时预留的手机号码找回。

（二）注册时填写的信息，可在登录后点击页面右上方“用户信息”按钮进行修改，但身份证号和所在单位信息不可修改。

（三）课题负责人在注册时需正确选填所在单位。点击词条右侧“>”逐级找到课题负责人当前所在单位，点击单位名称前的小圆圈“○”选中。未能找到当前所在单位或单位名称有误或对应上级课题管理单位有误的，请与广西教育科学规划办联系。

## 三、课题申报

### （一）进入课题申报

点击用户首页“课题申报”或左侧菜单栏“课题管理”→“课题申报”进入。

### （二）基本信息填报

点击课题申报界面的“基本信息填报”按钮，弹出课题基本信息的填写，带“\*”为必填项：课题名称、关键词、课题类别（本次课题请在“专项课题重点课题”和“专项课题一般课题”两项中选一项填写）、学科分类、研究类型、预期成果、所属系统、所在地市、摘要等，填写完后点击右下角“保存”按钮。

### （三）课题参与人员信息填写

#### 1. 新增

请完成课题基本信息填写保存后，再填写课题参与人员信息。点击“新增”按钮，会出现当前登录人的信息即课题负责人信息，核校补齐相关信息后点击“保存”，再次点击“新增”按钮添加参与人员，填写相关信息后点击“保存”，完成参与人员添加。

#### 2. 编辑

点击需要编辑的参与人员信息前方的小方框勾选，点击“编辑”按钮，在弹框内修改信息再点击“修改”即可保存修改。

##### （1）删除

勾选需要删除的人员信息后再点击“删除”按钮即可。

##### （2）成员排序

点击需要改变顺序的成员，按住鼠标左键进行上下拖动，即可对成员进行排序。

#### **注意事项：**

（1）请先保存课题基本信息再填写课题参与人员信息。

（2）当前用户填报的课题，默认为该课题负责人，可对课题进行修改和管理。在提交材料后至获批立项之前，该课题负责人不可更改。

（3）填写课题参与人员前需征得本人同意。

#### （四）上传材料

在列表中勾选要上传申报材料的课题，点击“上传材料”按钮，上传 PDF 格式的《专项课题申请·评审书》（含签章）和《课题论证活页》文件，文件大小不能超过 10M。上传材料后点击“保存”。

#### （五）提交申请

在表中勾选要提交申请的课题，点击“提交申请”后弹出对话框，选择该课题批次名称（名称为“2023 年度普通高等学校师范专业认证专项课题”），点击“确定”即可提交。

#### 注意事项：

请确认课题基本信息及申报材料完整、清晰后再提交。一经“提交”，课题负责人仅有一次“撤回”修改机会，请谨慎使用。提交成功后，课题状态会含有“待立项审批”字样。最终立项名单以广西教育科学规划领导小组印发的文件为准。